

# **Biblioteca Pública de Oakland**

## **SERVICIOS EXTRA**

### **para personas con Discapacidades**

La Biblioteca Pública de Oakland ofrece Servicios Extra a personas con discapacidades\*. De acuerdo a las Normas de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), discapacidad significa, con respecto a una persona, tener un impedimento mental o físico que limita sustancialmente una o más actividades de la persona.

Si usted es una persona con discapacidades, llene una solicitud de Servicios Extras para los usuarios con discapacidades. Envíela por correo, fax, o devuelva la solicitud a la Biblioteca Pública Principal de Oakland, 125 14<sup>th</sup> Street, Oakland, CA 94612. Fax: (510) 238-2232. O, puede también devolverla en cualquier sucursal de la biblioteca y el personal la enviara a la biblioteca principal.

Usted estará registrado para los servicios extras en los siguientes cinco días a partir de la fecha que la biblioteca principal reciba su solicitud. El proceso de la solicitud es confidencial y el tipo de discapacidad NO será incluido en la base de datos. Se le agregara el código de "ES" (de Servicios Extras) a su registro.

Si tiene preguntas sobre los servicios extras u otros servicios para personas con discapacidades, llame a Jamie Turbak, Administradora de la Biblioteca Pública de Oakland al 510-238-6610.

# Los Servicios Extras (ES) para Usuarios con Discapacidades incluyen lo siguiente:

El poder solicitar por correo una tarjeta de la biblioteca pública de Oakland y los Servicios Extra.

El poder autorizar a una o dos personas para que puedan sacar libros o materiales de la biblioteca para usted.

La extensión automática de tiempo en todos los artículos que usualmente circulan por tres semanas. Usuarios con ES tienen seis semanas para devolver los artículos. Las renovaciones son solamente por tres semanas.

La Extensión Automática de tiempo para los DVD y videos es de 2-semanas. Usuarios de la biblioteca con ES pueden sacar Videos descriptivos que pueden ser reservados y devueltos en cualquier biblioteca.

El poder reservar 20 artículos en lugar de 10.

Recibir copias de respuestas a preguntas de referencia vía correo normal o enviadas por fax a su casa. (Limite: una pregunta y cinco copias por día.) Si llama para pedir este servicio, por favor dígame a la bibliotecaria que usted es un usuario de ES. No hay costo por este servicio.

VEA TAMBIEN: “Guía de Servicios y Materiales para Personas con Discapacidades” que lista otros servicios y tecnologías adaptables disponibles en la biblioteca. Esta información está disponible en nuestro sitio Web [www.oaklandlibrary.org](http://www.oaklandlibrary.org)

**Biblioteca Pública de Oakland  
SOLICITUD de Servicios Extra  
Para Usuarios con Discapacidades**

Nombre \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Ciudad, CP \_\_\_\_\_  
No. De telefono \_\_\_\_\_

**1. ¿TIENE USTED UNA TARJETA DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DE OAKLAND? Si\_\_\_ No\_\_\_** Si es NO, favor de completar una solicitud de tarjeta de la biblioteca. Si usted está en cualquier biblioteca pública de Oakland, nuestro personal le dará la tarjeta en el momento. De otra manera, adjunte su solicitud a este formulario y envíela por correo o por fax con una copia de su identificación.

Las dos preguntas siguientes son opcionales, pero nos permitirán saber que servicios puede necesitar. También nos ayuda en nuestros esfuerzos para asegurar más fondos para los servicios para discapacitados. ¡Gracias!

**2. ¿CUAL ES SU DISCAPACIDAD?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. ¿COMO AFECTA SU DISCAPACIDAD SU HABILIDAD PARA USAR LA BIBLIOTECA?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. ¿LE GUSTARIA AUTORIZAR A ALGUIEN MAS PARA QUE SAQUE LIBROS Y OTROS MATERIALES (COMO VIDEOS O DVDs) DE LA BIBLIOTECA POR USTED?**

Si\_\_ No\_\_ Si la respuesta es si, escriba sus nombres más a delante (dos personas máximo, puede cambiarlas después). Las personas que usted autorice deben de tener identificación personal y tarjeta de la biblioteca cuando saquen los materiales de la biblioteca para usted.

---

**POR FAVOR ENVIE POR CORREO O DEVUELVA ESTE FORULARIO COMPLETADO A:**

**ADA Coordinator  
Main Oakland Public Library  
125 14th Street  
Oakland, CA 94612**

**O ENVIELO POR FAX A: (510) 238-2232**

Usted estará registrado y puede usar los servicios extras cinco días después de que la solicitud haya sido recibida por el coordinador de Servicios Extra. Si usted también solicito por correo su tarjeta de la biblioteca, la tarjeta le será enviada también. Los Servicios Extra se ofrecen en la Biblioteca Principal y en las sucursales de la Biblioteca Pública de Oakland.

**Los formularios están disponibles también en chino y vietnamita o Braille. Todas las versiones están disponibles en el sitio Web de la Biblioteca [www.oaklandlibrary.org](http://www.oaklandlibrary.org) bajo “Disability Services” excepto la versión en Braille.**