



# Biblioteca Pública de Oakland

## **Perdón de Multas y Libros Perdidos**

Sábado, 24 de Noviembre a Viernes, 14 de Diciembre de 2007

### **Responsabilidad y Cuidado de Materiales Bibliotecarios o Por Qué Es Importante Cuidar los Materiales Bibliotecarios y Devolverlos a Tiempo**

**L**a Biblioteca Pública de Oakland desea recordar a todos los usuarios que los materiales que les prestamos son un recurso público compartido. Esto significa que todos nuestros libros, CD, DVD, revistas y herramientas están a disposición de un gran número de sus vecinos que cuentan con la biblioteca para información y entretenimiento. Cuando no se tiene cuidado con los materiales de la biblioteca—perdiéndolos, estropeándolos o devolviéndolos con retraso—se está privando a las demás personas de la comunidad de este valuable recurso.

Porque nos importa retenerlos como usuarios de la biblioteca y tener la mayoría de nuestros recursos disponibles para el mayor número de personas, hemos facilitado el proceso de devolución de los materiales. Es posible que desconozca la siguiente información sobre nuestras pólizas de devolución

- \* Puede renovar el préstamo de libros por teléfono las 24 horas del día. Llame al (510) 238-3311.
- \* Puede renovar el préstamo de libros por Internet, y también consultar el plazo de sus préstamos para evitar multas futuras. Visite [www.oaklandlibrary.org](http://www.oaklandlibrary.org) y haga clic en "My Account" ("Mi Cuenta").
- \* Puede devolver los materiales en cualquiera de las sucursales de la Biblioteca Pública de Oakland, no solamente donde los tomó prestados.

- \* Puede depositar los materiales en un buzón de devolución convenientemente ubicado.
- \* Siempre es mejor devolver los materiales cuyo plazo haya vencido, aunque no pueda pagar la multa. Así acumula menos deuda con la biblioteca y no es remitido a una agencia de cobros.

**S**abemos lo fácil que es perder la pista de los materiales bibliotecarios en las habitaciones de sus hijos o en la pila de libros de su propia mesa de noche. Consejos que puede seguir:

- \* Mantenga los materiales bibliotecarios separados de sus propios libros.
- \* Mantenga los recibos del plazo juntos en el mismo lugar para no perderlos.
- \* Marque en su calendario las fechas de los plazos de los materiales bibliotecarios.
- \* Pregunte regularmente a sus hijos si tienen prestados materiales bibliotecarios; en ocasiones los niños acuden a la biblioteca con su clase, toman materiales prestados y se olvidan de ellos.
- \* No preste sus materiales bibliotecarios a nadie. Si su amigo olvida devolverlos, usted será responsable.

**¡D**éjenos ayudarle a **comenzar de nuevo!**